**Муниципальная услуга**

**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории края»**

**1.** Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

**2.** Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

4) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Закон Красноярского края от 03.12.2004 г. № 12-2674 «Об образовании».

**3.** Заявителями, имеющими право на взаимодействие с Управлением образования при предоставлении муниципальной услуги, являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление образования с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

**4.** Регламент предоставления муниципальной услуги:

1) Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения Заявителя на основании заявления.

2) Регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 дня.

3) Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий входящих в муниципальную услугу, являются специалисты, курирующие работу с общеобразовательными учреждениями:

- Лобанова Татьяна Анатольевна, заместитель начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования;

- Петренко Елена Валерьевна, главный специалист Управления образования по дошкольному и начальному образованию;

- Цвигун Лариса Николаевна, главный специалист Управления образования по дополнительному образованию;

- Петренко Ирина Ивановна, методист Шушенского ИМЦ по специальному образованию.

4) В целях предоставления муниципальной услуги, осуществляется сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в письменном обращении Заявителя.

5) После завершения сбора, анализа и обобщения указанной информации, в течение 30 дней со дня обращения Заявителя, Заявителю направляется ответ, выдаются информационные (справочные) материалы (при личном обращении), производится размещение информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте Шушенского района.

6) Способом фиксации результатов выполнения административных действий, входящих в предоставление муниципальной услуги, является регистрация в журнале Учета предоставления муниципальной услуги.

7) При предоставлении муниципальной услуги, плата с Заявителя не взимается.

8) Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующем порядке:

- при устном обращении (непосредственно или с использованием телефонной связи) получают информацию от специалиста Управления образования в устной форме;

- при письменном обращении, получают информацию в письменной форме;

- на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования;

- на официальном сайте Шушенского района и сайте Управления образования в сети Интернет;

- по электронной почте.

**5.** Результат предоставления муниципальной услуги –

предоставление Заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории края.

**6.** Управление образования оказывает муниципальную услугу по адресу: Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, 2 мкр., д. 1 «а», кабинет 4, по средам с 13.00 до 17.00 часов. График работы Управления образования: с понедельника по пятницу – с 08.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов), выходные дни – суббота и воскресенье.

Справочный телефон Управления образования: 3-18-84.

Адрес электронной почты Управления образования: [shuo@кrао.ru](mailto:shuo@кrао.ru)

Форма заявления представлена на сайте Управления образования Шушенского района <http://shuo.my1.ru> , в разделе «Муниципальные услуги».

**7.** Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в письменном либо электронном обращении отсутствует фамилия Заявителя (наименование юридического лица), его личная подпись, если заявление подается в письменном виде (подпись лица уполномоченного представлять интересы юридическое лица), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.