

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО**

**РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 24.10.2014г. пгт Шушенское № 1253

# О внесении изменений в постановление

# администрации Шушенского района

# от 25.01.2011г. № 52 «Об утверждении

# административных регламентов предоставления

# муниципальных услуг»

В целях установления порядка и регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.36, 37 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Шушенского района от 25.01.2011г. №52 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1.1.Дополнить постановление приложением №7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л. А. Серову.

3.Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем   
его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района.

Глава администрации района А. И. Чернявский

**СОГЛАСОВАНИЕ**

Проекта постановления администрации Шушенского района:

«О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 25.01.2011г. №52 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Исполнитель: Цвигун Лариса Николаевна, главный специалист Управления образования

т. 3-18-84

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы лица визирующего проект решения | Согласовано,  (подпись), дата |
| Заместитель главы администрации района | Серова Л.А. |  |
| Руководитель управления планирования и экономического развития | Мун О.Ф. |  |
| Начальник отдела юридического обеспечения | Ельцина С.Р. |  |
| Временно исполняющий обязанности руководителя Управления образования | Подлипаева А.А. |  |

Разослать:

общий отдел -1 экз.;

Администрация Шушенского района – 1 экз.;

Управление образования администрации Шушенского района – 1 экз.

Приложение №7

к постановлению администрации

Шушенского района от 25.01.2011г. №52

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - административный регламент); определяет последовательность действий (административных процедур) при реализации муниципальной функции по предоставлению дополнительного образования детям.

1.2.Административный регламент разработан в целях повышения качества дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности; содействия самосовершенствованию, развитию творческих, интеллектуальных способностей детей; достижению ими творческих результатов; профессионального самоопределения детей и адаптации их к жизни в обществе.

1.3.Муниципальная услуга предоставляется муниципальными бюджетными образовательными организациями дополнительного образования (далее – Организация):

1.3.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества «Юность» (МБОУ ДОД ДДТ «Юность»);

1.3.2.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Центр туризма, краеведения и экологии» (МБОУ ДОД ДЮЦ «Центр туризма, краеведения и экологии»);

1.3.3.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества (МБОУ ДОД ЦДЮТТ).

1.4.Организации находятся в ведении Управления образования администрации Шушенского района, осуществляющего координацию деятельности Организаций.

1.5.Организации являются юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе по Шушенскому району казначейства Красноярского края, территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.6.Организации осуществляют образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7.Юридические адреса (местонахождение) Организаций:

МБОУ ДОД ДДТ «Юность» - 662710, Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенсое, ул. Новая 2;

МБОУ ДОД ДЮЦ «Центр туризма, краеведения и экологии» - 662710, Красноярский край, рп.Шушенское, 2 мик-н, дом 1;

МБОУ ДОД ЦДЮТТ - 662710, Красноярский край, Шушенский район, рп Шушенское, ул. Вокзальная, д. 2.

1.8.Предоставление муниципальной услуги Организациями осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ (ред. от 21.12.2013) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2013 г. Регистрационный № 30468 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.31.72-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.Муниципальную услугу предоставляют Организации по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

2.1.1.МБОУ ДОД ДДТ «Юность»: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое, культурологическое, социально-педагогическое направление;

2.2.2.МБОУ ДОД ДЮЦ «Центр туризма, краеведения и экологии»: экологическое, военно-патриотическое, спортивно-туристское, туристско-краеведческое направление;

2.2.3. МБОУ ДОД ЦДЮТТ: научно-техническое, спортивно-техническое, социально-педагогическое, художественно-эстетическое направление.

2.2.Сроки оказания муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом Организации и составляют один год, от 1 до 3 лет, свыше 3 лет обучения в зависимости от реализуемой общеобразовательной программы.

2.3.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

2.4.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5.Дополнительное образование осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

2.7.Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей, при условии создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ указанными категориями детей.

2.8.Заявителями услуги (далее - Заявители) являются родители (законные представители) детей в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Шушенского района, независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.Информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме: непосредственного общения с Заявителем, либо по телефону; информационных материалов, размещаемых на официальных сайтах Организаций, в сети Интернет; на информационных стендах, расположенных при входе в Организацию.

2.10.Информация, предоставляемая гражданам об услуге дополнительного образования, является открытой и общедоступной.

2.11.Получателями муниципальной услуги (далее – Получатели) могут быть физические лица в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Шушенского района.

2.12.Прием в Организации детей дошкольного возраста допускается при соблюдении организационно-методических и медицинских требований:

2.12.1.Наличия письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

2.6.2.Наличия образовательной программы, в которой изложена методика воспитания детей раннего возраста;

2.12.3.Наличия у педагога, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

2.12.4.Наличия необходимых санитарно-эпидемиологических условий для детей раннего возраста.

2.13.При приеме детей Организация обязана ознакомить их и их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=DE2B5C53BFC09D993522AE37A9686E2F75ABACBDF97DBCA97B414F6690710277CCA0C2DE43887Di2MAK) с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14.Перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги:

2.14.1.Письменное заявление в произвольной форме;

2.14.2.Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка установленной формы с указанием возможности заниматься по избранному профилю (спортивное, спортивно-техническое, туристское, хореографическое направления).

2.15.Заявители несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.16.Подача заявлений о приеме и прием детей в Организацию производится до 15 сентября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

2.17.Зачисление детей в Организацию и списочный состав детских объединений оформляется приказом руководителя Организации.

2.18.Количество объединений (групп) в Организации определяется в соответствии с учебным планом Организации.

2.19.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.19.1.Наличие медицинских противопоказаний к занятиям в Организации по выбранному направлению;

2.19.2.Несоответствие получателя муниципальной услуги установленным требованиям по возрасту;

2.19.3.Отсутствие мест в укомплектованных группах Организации;

2.19.4.Другие основания в случаях, предусмотренных законом.

2.20.Организация осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года. В период каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Может использоваться модульный принцип организации образовательного процесса, а также сетевая форма реализации программ.

2.21.В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.22.Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

2.23.Организация в период летних каникул вправе образовывать детские оздоровительные площадки.

2.24.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.25.Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельность за плату. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются районным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

3.1.1.Здания, в которых расположены Организации, должны иметь табличку (вывеску), содержащую следующую информацию: полное наименование Организации; адрес местонахождения.

3.1.2.Организации располагается в специально предназначенных, либо приспособленных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги.

3.1.3.Организации имеют право оказывать образовательные услуги на базе образовательных учреждений Шушенского района. Отношения между Организацией и иным образовательным учреждением регулируется договором.

3.1.4.Здания и помещения Организаций должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования.

3.1.5.Функционирование Организаций осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам и правилам. Изменение функционального назначения помещений допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

3.1.6.Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых программ дополнительного образования детей, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

3.1.7.Здания Организаций оборудуются системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Водоснабжение и канализация являются централизованными.

3.1.8.В Организациях осуществляется питьевой режим для детей, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных правил.

3.1.9.Во время занятий должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования к освещенности помещений, температуре воздуха, температурным перепадам, относительной влажности и скорости движения воздуха. Воздухообмен в основных помещениях Организаций дополнительного образования должен соответствовать строительным нормам и правилам.

3.1.10.В Организации должны регулярно проводить санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция.

3.1.11.Работники Организаций должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.Для оценки качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются критерии оценки качества услуги дополнительного образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. |
| 1.Наличие устава и локальных актов, в том числе учебного плана Учреждения | % |
| 2.Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности | % |
| 3.Охват детей дополнительными общеобразовательными программами | Кол-во чел. |
| 4.Уровень укомплектованности кадрами | % |
| 6.Полнота реализации образовательных программ | % |
| 7.Сохранность контингента воспитанников | % |
| 8. Размещение информации на информационных стендах в УДО (копии лицензии, Устава; локальные акты учреждения; информации о режиме работы расписание учебных занятий; рекламные листы о детских объединениях; объявления и поздравления; достижения воспитанников; фото о работе объединений) | Наличие |
| 9. Размещение в сети Интернет (на своих сайтах) информации о проводимых мероприятиях, о достижениях воспитанников и педагогов | Наличие |
| 10. Рекламные буклеты (информация об учреждении, педагогах, реализуемых программах, достижениях воспитанников и педагогов) | Наличие |
| 11.Представление информации в местных СМИ и ТВ (информация о проводимых мероприятиях, о достижениях воспитанников и педагогов) | Наличие |

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1.Контроль административного регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля в целях установления полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

5.2.Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя услуги, запросу должностного лица администрации Шушенского района).

5.3.При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

5.4.Результаты проведения проверок оформляются актом, справкой или предписанием, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

5.5.По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Шушенского района.

5.6.Получатели муниципальной услуги могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5.7.Внутренний контроль осуществляет руководитель Организации, его заместители.

5.8.Руководитель Организации, предоставляющей муниципальную услугу, несет ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемой муниципальной услуги.

5.9.Контроль за выполнением муниципальной услуги может осуществляться в «административной» форме (контроль, осуществляемый Управлением образования) и в «общественной» форме (контроль, осуществляемый гражданами).

5.10.Управление образования администрации Шушенского района и другие учреждения и организации, выполняющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей, организуют внешнюю систему контроля, которая должна включать в себя последующий контроль, внеплановые проверки и иные процедуры контроля, утверждённые соответствующими нормативными документами.

5.11.Управление образования осуществляет внешний контроль в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

5.11.1.Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

5.11.2.Анализа обращений, жалоб граждан в Управление образования администрации Шушенского района, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов.

5.11.3.Плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются Управлением образования путем проведения выездных (инспекционных) и камеральных проверок учреждения дополнительного образования на основании приказа руководителя Управления образования администрации Шушенского района.

5.11.4.Выездные (инспекционные) проверки проводятся по месту нахождения Организации.

5.11.5.Камеральные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, предоставляемых проверяемым учреждением дополнительного образования.

5.12.«Общественная» форма контроля за исполнением муниципальной услуги заключается в обращении граждан, их объединений и организаций в Управление образования с заявлением об имеющих место нарушениях в предоставлении муниципальной услуги. Управлением образования проводится проверка излагаемых в указанном заявлении фактов. Управление образования сообщает подавшим заявление лицам о результатах проверки и в случае подтверждения фактов нарушений принимает меры к устранению нарушений.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1.Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляем) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3.Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы, либо приостановления ее рассмотрения являются:

6.3.1.Отсутствие в письменном обращении информации о фамилии (наименовании юридического лица) и почтовом адресе Заявителя;

6.3.2.Наличие в письменном обращении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6.3.3.Невозможность прочтения письменного обращения;

6.3.4.Наличие в письменном обращении Заявителя вопроса, на который он уже получал ответ, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение в Управление образования.

6.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение Заявителя.

6.5.Заявитель имеет право на получение информации и предоставление документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

6.6.Жалоба заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке, адресуется руководителю Управления образования.

6.7.Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя.

6.8.Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является одно из следующих решений:

6.8.1.Об удовлетворении требований Заявителя;

6.8.2.Об удовлетворении части требований Заявителя;

6.8.3.Об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

Временно исполняющий обязанности

руководителя Управления образования А.А. Подлипаева

Приложение к Административному регламенту

муниципальной услуги «Организация и осуществление

образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Предоставление информации об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Зачисление детей в организации дополнительного образования