

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО
РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Руководителям образовательных
учреждений

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

662710, Красноярский край, п.Шушенское
2 микрорайон, дом № 1-А,
тел. 3-18-84, 3-72-39, факс 3-22-84
E-mail: shuo@krago.ru

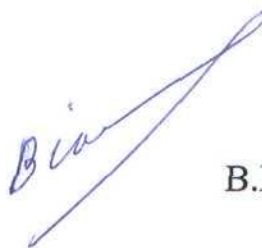
От *14.01.2014* № 01-18 - *12*
На № от

Уважаемые руководители образовательных учреждений!

Направляем Вам проект решения координационного Совета краевых пилотных площадок, внедряющих государственные образовательные стандарты в общеобразовательных учреждениях Шушенского района, состоявшийся 09 января 2014 года.

Просим согласовать решение и представить ваш ответ до 16.01.2014 г. (приложение №1).

Руководитель управления образования



В.Н.Шифрин

**Решение координационного Совета краевых пилотных площадок,
внедряющих государственные образовательные стандарты в
общеобразовательных учреждениях Шушенского района, от 09.01 2014 г.**

№	Обсуждаемые вопросы:	Ответственные	Сроки
<i>По вопросу №1 «Реализация плана работы пилотной площадки Ильичевской школы за 2-ю четверть, результаты его выполнения. План работы на 3-ую четверть».</i>			
1.	1. Отметить, что информация, представленная В.Ю. Киримовым (руководителем проекта Ильичевской школы) в анализе реализации проекта, отражает высокую результативность и многоаспектность деятельности команды. 2. Принять к сведению информацию Киримова В.Ю. о представлениях планируемой работы на 3-ую четверть, конкретизировать мероприятия (категория участников, содержание и т.п.).		
<i>По вопросу №2 «Реализация плана работы пилотных площадок подростковой школы: Казанцевской школы, Шушенской СОШ №2 за 2-ю четверть, результаты его выполнения. План работы на 3-ую четверть».</i>			
2.	1. Отметить глубину и структурирование анализа реализации проекта, представленного руководителем проекта Бердниковым А.П. 2. Рекомендовать проектной команде Казанцевской СОШ делать анализ и планирование хода реализации каждого проекта, в которых участвует школа. 3. Отметить активное участие команды Дома творчества в реализацию проекта интеграции дополнительного образования с Казанцевской СОШ.		
<i>По вопросу №3 «Реализация плана работы пилотных площадок старшей школы: Шушенской СОШ №1, №3, Московской СОШ за 2-ю четверть, результаты его выполнения. План работы на 3-ую четверть».</i>			
3.	1. Отметить эффективное управление работой Совета директоров проекта старшей школы в период 2-ой четверти Г.Ф. Ситниковой. 2. Утвердить план Совета директоров на 3-ую четверть, представленный Л.И. Муравьевой, председателем (управляющим) Советом директоров на 3-ую четверть. 3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений – участников проекта «Создание образовательного кластера» (Муравьева Л.И., Самсонов С.А., Ситникова Г.Ф.) расширить состав команды для участия в краевых семинарах.		
	4. Рекомендовать Ситниковой Г.Ф., председателю (управляющей) Советом директоров во 2-й четверти, подготовить разработанные документы для издания сборника.		До 18.01. 2014
	4. Рекомендовать Л.И. Муравьевой, председателю (управляющей) Советом директоров на 3-ую четверть, оформить материалы по		

	проводимым мероприятиям в рамках проекта и выставить на краевом сайте http://moodle.kipk.ru/course/view.php?id=386 согласно краевому регламенту.		
Общие решения:			
4.	1. Предоставить качественный анализ ситуации по реализуемым проектам за 3-ую четверть 2014 года	Киримов В.Ю. Белоногова А.А. Бердников А.П. Муравьева Л.И.	До 25.03.2014
	2. Рекомендовать проектным командам Ильичевской школы, Шушенской СОШ №2, Казанцевской СОШ оформлять наработанные в ходе реализации проектов материалы по итогам каждой четверти.	Киримов В.Ю. Белоногова А.А. Бердников А.П.	
	3. Экспертам Координационного Совета изучить материалы пилотных площадок, наработанные в период 2-й четверти.	Петренко Е.В., Юдиной Т.В., Лобановой Т.А	До 20.01.2014
	4. Разработать организационные проекты и согласовать действия проведения мероприятий в рамках краевого семинара «День открытых дверей» с краевым координатором.	Киримов В.Ю. Белоногова А.А. Бердников А.П.	До 25.01.2014
	5.Подготовить предложения по изменению сметы командировочных расходов по статье «суточные».	Барчук Н.В. Акулышина В.В.	До 20.01.2014
	6.Разработать предложения по корректировке муниципального задания, позволяющие изыскать ресурсы для организации работы по созданию учебных видеофильмов	Подлипаева А.А., Соковикова Т.Н.	До 01.02.2014

Председатель координационного Совета
краевых пилотных площадок



А.А.Подлипаева

Секретарь координационного Совета



Н.В.Барчук